

+

REFERAT



SAMMEN
GØR VI FORSKELLEN

Afdelings Repræsentantskabsmøde 1/16

Planlagte afdelings repræsentantskabsmøder i 2016:

9/3 Afdelings repræsentantskabsmøde
8/11 Afdelings repræsentantskabsmøde

360 nr. (internt FOA Arkiv):
16/36290

Øvrige:

8/6 Fælles Område Bestyrelsesmøde
6/12 Fælles Område Bestyrelsesmøde

Tid og sted:

Onsdag den 9/3 2016

Kl. 17.00 – 21.00

Afholdes i "Festsalen",
Filadelfia, Kurvej, Dianalund

Bemærkninger:

Der serveres en buffet i forb. med mødet

**FOA Sjælland dækker dokumenteret
daglønstab, og transport i forbindelse
med mødet**

Indhold

Ekstraordinært Afdelings repræsentantskabsmøde	2
1. Velkomst (SG)	3
2. Formalia (SG)	3
3. Honorering / ikke-honorering af delegerede til repræsentantskabet (SG)	4
4. De første måneder i FOA Sjælland (SG)	5
5. Mål for FOA Sjællands fagpolitiske arbejde i 2016 (PL)	6
6. Beslutning om løn for afdelingens valgte efter indstilling fra lønudvalget (Gitte Rodian)	7
7. Valg af bilagskontrollanter (HH)	8
8. Valg af suppleanter for bilagskontrollanter (HH)	9
9. Valg af statsregistreret revisor (HH)	9
10. Valg af kongresdelegerede (SG)	9
11. Afslutning (SG)	11
Bilag 1: Forslag til forretningsorden for afdelings repræsentantskabs mødet.	12
Bilag 2: Mål- og arbejdsprogram for FOA Sjællands fagpolitiske arbejde i 2016	13
Bilag 3: Indstilling fra Lønudvalget	23
Bilag 4: Oversigt over delegerede til afdelings repræsentantskabsmødet 9. marts.	30

Ekstraordinært Afdelings repræsentantskabsmøde

1/16 - afholdes den 9/3 i Dianalund

Uddrag af afdelingslovene: § 5. Afdelingsrepræsentantskabet

Stk. 1. Afdelingsrepræsentantskabets ansvar og sammensætning

Afdelingsrepræsentantskabet er afdelingens øverste myndighed, og kun den kan forandre og ophæve lovene. Afdelingsrepræsentantskabet er ansvarligt for afdelingens love, afdelingens strategiske mål og langsigtede handleplaner, budgetter, regnskaber og kontingenter samt valg af politisk ledelse og kongresdelegerede.

Afdelingsrepræsentantskabet består af:

- Politisk ledelse
- Repræsentanter fra områderne efter følgende fordeling: alle områder har forlods 14 repræsentanter, derudover kan der vælges en for hver 500 påbegyndte erhvervsaktive medlemmer (opgøres altid ved årsskiftet).
- Områdernes bestyrelsesrepræsentanter indgår som de første valgte repræsentanter.
- 1 repræsentant udpeget af hvert områdes seniorer (i alt 3).

Alle medlemmer har mulighed for at deltage i afdelingsrepræsentantskabet med taleret, men uden stemmeret. Ved indgangen opgives medlemsnummer eller cpr-nummer

Stk. 11. Ekstraordinært afdelingsrepræsentantskabsmøde

Ekstraordinært afdelingsrepræsentantskabsmøde kan indkaldes med 14 dages varsel af enten:

- Daglig ledelse
- Områderne, med mindst 2 områdebestyrelser som indkaldere

Indkaldelsen indeholder en skriftligt motiveret dagsorden, og angivelse af hvem som begærer repræsentantskabet indkaldt. Det ekstraordinære repræsentantskab kan kun behandle denne dagsorden.

Indkaldelsen af det ekstraordinære repræsentantskabsmøde sker med 14 dages varsel, ved udsendelse af mail og SMS til samtlige medlemmer i afdelingen, samt offentliggørelse på afdelingens hjemmeside.

1. Velkomst (SG)

Ved afdelingsformanden.

Afdelingsformanden bød kort velkommen til afdelingsrepræsentantskabsmødet forud for serveringen af en buffet.

2. Formalia (SG)

Sagsfremstilling:

Godkendelse af forretningsorden

Der skal godkendes en forretningsorden for afdelingsrepræsentantskabsmødets afvikling.

Bilag: [Bilag 1: Forslag til forretningsorden for afdelings repræsentantskabs mødet.](#)

Beslutning:

Godkendt

Sagsfremstilling:

Valg af dirigent

Faglig konsulent Erik Just Pedersen indstilles af Politisk Ledelse

Beslutning:

Erik Just Petersen blev valgt.

Sagsfremstilling:

Referent

Der optages skriftligt konklusionsreferat af mødet som efter godkendelse af dirigenten og af Daglig Ledelse, tilsendes de delegerede på mail, og offentliggøres på FOA Sjællands hjemmeside (<http://www.foa.dk/Afdelinger/FOA-Sjaelland>).

Beslutning:

Hans Pedersen blev valgt

Sagsfremstilling:

Berigtigelse af mødets indkaldelse jf. lovene

Det ekstraordinære repræsentantskabsmøde er varslet på afdelingens hjemmeside fra den 23. september 2015 (under forudsætning af fusionens godkendelse på st. gen.), mundtligt ved afholdelsen af områdegeneralforsamlingerne i november, samt ved udsendelse af afdelingens Nyhedsbrev til alle medlemmer, første gang den 1. oktober 2015.

Indkaldelsen er sendt mail og sms, til samtlige medlemmer først i uge 8

Endvidere er materialet til repræsentantskabet udsendt på mail til samtlige delegerede som har stemmeret på afdelingsrepræsentantskabet den 9. februar, hvor materialet samtidigt er lagt på hjemmesiden.

Se uddrag af bestemmelserne i lovene, optrykt på side 2.

Beslutning:

Det blev konstateret at repræsentantskabet er lovligt indvarslet

Sagsfremstilling:

Opgørelse af deltagende delegerede

Repræsentantskabet består af i alt 71 delegerede fordelt således:

- Politisk Ledelse – 13 personer
- Seniorrepræsentanter – 3 personer
- Område Nordvestsjælland – 17 personer
- Område Holbæk – 17 personer
- Område Midtsjælland – 21 personer

Endvidere kan alle som er medlem af FOA Sjælland deltage i afdelingsrepræsentantskabsmødet, med taleret men uden stemmeret.

Beslutning:

Der er 56 delegerede og 2 gæster tilstede.

Valg af stemmeudvalg

Følgende blev valgt til stemmeudvalg:

René Strunch, Birgit Lundsberg, Annette Elvensø, Liselotte Vistesen, Rikke Hansen, Gitte Damm

Sagsfremstilling:

Gennemgang og godkendelse af dagsorden

Afdelingsrepræsentantskabsmødet er ekstraordinært indkaldt af Politisk Ledelse, med de anførte dagsordenspunkter. Der kan jf. lovene alene behandles de anførte dagsordenspunkter

Dagsordenen gennemgås og sættes til repræsentantskabets godkendelse.

Bilag: [Bilag 4: Oversigt over delegerede til afdelings repræsentantskabsmødet 9. marts.](#)

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt

3. Honorering / ikke-honorering af delegerede til repræsentantskabet (SG)

Sagsfremstilling:

På konkret foranledning, indstiller Politisk Ledelse til drøftelse af spørgsmålet om eventuel honorering af deltagerne til afdelingsrepræsentantskabsmøderne.

Spørgsmålet kan anskues fra forskellige vinkler. Skal en honorering gøre det ud for at være en konkret løn (og skal den i givet fald så svare til ens normale løn, eller skal der indføres en egentlig repræsentantskabsløn/-honorar?) – en refusion af mistet indtægter som følge af løntræk hos arbejdsgiveren – et fremmødediæt – eller skal man anskue deltagelsen i

repræsentantskabsmødet som almindelig interesse for sin fagforening, og dermed ikke udbetale honorering.

Skal et delegeretmøde honoreres anderledes, end en generalforsamling - hvor alle jo kan deltage med stemmeret?

Et regneeksempel:

FOAs medlemmer har meget forskellig aflønning. Ved en teoretisk gennemsnits timeløn på kr. 174,- vil udgiften beløbe sig til kr. 10.150 for 58 personer – et 4 timers møde vil dermed beløbe sig til kr. 40.600 i honorarer, forudsat at alle stemmeberettigede bortset fra Politisk Ledelse modtager honoraret.

Politisk Ledelse indstiller, at

1. der ved afdelingens repræsentantskabsmøder ydes dokumenteret daglønstab
2. det dokumenterede daglønstab er gældende for både tillidsvalgt og medlemmer uden tillidshverv
3. Der i øvrigt dækkes transportudgifter jf. afdelingens gældende bestemmelser
4. der i videst muligt omfang foretages samkørsel

Mødebehandling:

Afdelingsformanden orienterede kort om forskellen på generalforsamlinger og repræsentantskabsmøder – at på generalforsamlinger kan alle medlemmer deltage og dér repræsenterer man alene sig selv, hvorimod man til et repræsentantskabsmøde repræsenterer andre, og at man dermed er valgt af andre som delegeret for at repræsentere dem på repræsentantskabsmødet.

Afdelingsformanden nævnte nogle af de dilemmaer som Politisk Ledelse havde drøftet i relation til spørgsmålet om eventuel honorering af mødets delegerede, hvilket kunne indebære en udgift på mere end 50 tusinder, alene til løn hvis der skulle udbetales en gennemsnitsløn til alle. At disse diskussioner var grundlaget for den indstilling som Politisk ledelse havde udarbejdet.

Forsamlingen tog orienteringen og indstillingen til efterretning.

Beslutning:

Indstillingen vedtaget.

4. De første måneder i FOA Sjælland (SG)

Sagsfremstilling:

Erfaringerne fra afdelingens første måneder – orientering og drøftelse af repræsentantskabets erfaringer, med henblik på at identificere forhold hvor der skal "rettes til".

Der vil fra politisk ledelse være en kort orientering om hvorledes PL har oplevet de første måneder af FOA Sjællands dagligdag.

Afdelingsrepræsentantskabet vil efter en kort "summepause" ved bordene, få mulighed for at kommentere afdelingens første måneder, med egne erfaringer.

Mødebehandling:

Afdelingsformanden gav en kort orientering om arbejdet og prioriteringerne i afdelingen, i de første måneder af 2016:

- **De første uger:** Daglige ledelsesmøder, hvor der var fokus på tilgængelighed, telefoner og vagtordninger
- **Teamfunktionen:** Frontpersonalets funktioner og mulighed for at viderestille medlemshenvendelser uden for mange omstillinger.
- **OK-teamets opgaver** at personalegrupper i øjeblikket drøfter det som er generelle arbejdsopgaver og generelle kompetencer, og det som er specialerne.
- **Ny fælles økonomi,** nyt økonomisystem, 3 x regnskabsafslutninger, nye procedurer
- **Informationer** fra afdelingen via nyhedsbreve til medlemmer og tillidsvalgte – foa.dk – facebook sider mv. At vi fortsat mangler mange mailadresser på medlemmer
- **Områdebestyrelserne** som nu har startet deres arbejde, med enkelte møder i hver områdebestyrelse, hvor man primært har drøftet det som områdebestyrelsen skal arbejde med, lagt mødeplan, etc.
- 4 x **sektorgeneralforsamlinger** og nu 4 x sektorbestyrelser, som endnu ikke er mødtes.
- Nye roller, nye samarbejdsrelationer, og (ikke mindst) 3 kulturer

Der er nogen der oplever at når man henvender sig på mail eller telefon, er der ikke nogen der vender tilbage med svar eller status. Det bliver taget op i politisk ledelse, så det ikke sker fremover.

Hvordan orienteres man om den opfølgning, som eksempelvis sker efter et indlæg som spørgsmålet om manglende tilbagesvar på medlemshenvendelser? PL's beslutning offentliggøres på hjemmesiden.

Der er også positive oplevelser, hvor man føler at man får en bedre og hurtigere sagsbehandlinger end tidligere.

Det er "irriterende" at man skal indtaste sit cpr nummer når man ringer. Der arbejdes på at få det til at fungere. Funktionen bliver formentligt "pillet af" igen.

Når man ringer bliver man af og til mødt af, "at man ikke sidder i lokalområdet, så man kan ikke hjælpe". Det kan der være fornuft i hvis spørgsmålet kræver lokalkendskab, men ikke ved generelle overenskomst spørgsmål.

Der blev sagt inden fusionen at man kan få hjælp uanset hvem man snakker med og hvilken "afdeling" man henvender sig til. At alle sager mv. kan ses i hele afdelingen. Det er også det der er målet, men det hele er meget nyt endnu. Det skal nok komme når alle sager og aftaler er journaliseret elektronisk. Det arbejdes der på.

Der var kritik af, at uddannelsesstilbuddene til de tillidsvalgte meget hurtigt bliver overtegnet. Det skal imødegås ved at oprette flere tilbud, lovede Hanne Hennings, som er ansvarlig for dette område.

Beslutning:

Orienteringen er taget til efterretning.

5. Mål for FOA Sjællands fagpolitiske arbejde i 2016 (PL)

Sagsfremstilling:

Politisk Ledelse har udarbejdet "Mål for FOA Sjællands fagpolitiske arbejde i 2016", som er vedlagt dagsordenen som bilag.

Målene for arbejdet er formuleret med det udgangspunkt at afdelingen er i sit opstartsår, som er meget præget af tilpasning til den nye virkelighed.

Politisk ledelse vil fremlægge målprogrammet individuelt relation til politiske ansvarsområder som den enkelte har fået konstitueret.

Bilag: [Bilag 2: Mål- og arbejdsprogram for FOA Sjællands fagpolitiske arbejde i 2016](#)

Mødebehandling:

Der var et kort oplæg om de enkelte områder, hvor den politisk ansvarlige for området kort ridsede op hvad man indstillede som mål for arbejde frem til det kommende afdelingsrepræsentantskabsmøde i november 2016. Generelt er det en opstartsperiode, hvor Politisk Ledelse, områdebestyrelser og sektorbestyrelser, m.v. skal udarbejde en mere detaljeret målprogram som skal til behandling på repræsentantskabsmødet i november og gælde for den kommende periode.

De enkelte emner blev behandlet og godkendt individuelt. Der var enkelte tilføjelser og korrektioner.

Beslutning:

Mål- og arbejdsprogrammet blev godkendt af forsamlingen. Se bilag 2

6. Beslutning om løn for afdelingens valgte efter indstilling fra lønudvalget (Gitte Rodian)

Sagsfremstilling:

Der er nedsat et lønudvalg bestående af afdelingsformanden og 2 repræsentanter fra hvert område, valgt på områdegeneralforsamlingen i november 2015.

Lønudvalget har udarbejdet et forslag til løn og ansættelsesforhold for afdelingens lønnede valgte (Politisk Ledelse). Forslaget indeholder forslag til en konkret lønindplacering af de politisk valgte, samt en forslag til hvordan øvrig ansættelsesvilkår for de politisk valgte skal være (indstillingen er udarbejdet alene af de områdevalgte repræsentanter i udvalget).

Forslaget som er vedlagt som bilag, fremlægges af en repræsentant fra Lønudvalget.

Bilag: [Bilag 3: Indstilling fra Lønudvalget](#)

Der er udbetalt løn til Politisk Ledelse pt. for januar og februar måneder jf. forslaget formuleringer, mht. en eventuel efterfølgende tilpasning, svarende til afdelingsrepræsentantskabet beslutning.

Uddrag af lovene: § 16. Løn og ansættelsesvilkår for politisk valgte

Ansættelsesvilkår for valgte bestemmes af afdelingsrepræsentantskabet, som også fastlægger retningslinjer for eventuelt modregning i honorarer.

Afdelings repræsentantskabet nedsætter et ordinært lønudvalg, som hvert 2. år (lige år) udarbejder en indstilling om Politisk Ledelses løn- og ansættelsesvilkår. Indstillingen behandles af afdelingsrepræsentantskabet.

Lønudvalget sammensættes af formanden samt 2 arbejdspladsrepræsentanter fra hvert område, som vælges på områdegeneralforsamlingen. Lønudvalget betjenes af afdelingens økonomiansvarlige.

Mødebehandling:

Der blev spurgt ind til hvad FOA ugen er. Det er en ekstra uges ferie, som de ansatte i FOA har i HK overenskomsten. Det indstilles at de valgte også er omfattet af denne, og at de valgte er omfattet af de samme personalepolitiske goder som er gældende for de ansatte.

Gitte orienterede om lønindplaceringen af de valgte:

Formand løntrin 50 + kr. 2.000

Næstformænd løntrin 49

Øvrige valgte løntrin 48

- og der blev orienteret om hvad trinnene svarede til i kroner. Der er på disse løntrin ikke forskel på lønnen i de forskellige stedstillægsområder.

Beslutning:

Vedtaget med 51 stemmer for, 5 undlod at stemme.

7. Valg af bilagskontrollanter (HH)

Sagsfremstilling:

Der skal jf. lovene vælges 2 bilagskontrollanter for 4 år.

Valgene foretages jf. lovene forskudt.

Der indstilles derfor at der vælges en bilagskontrollant for 4 år og en bilagskontrollant for 2 år (den som får flest stemmer for 4 år – den med næst flest stemmer for 2 år / eller de 2 valgte afklarer selv hvem som er for 4 henholdsvis for 2 år)

Uddrag af lovene: § 20. Revision - Stk. 1. Valg af bilagskontrollanter

Repræsentantskabet vælger 2 bilagskontrollanter og 2 suppleanter for disse. De valgte kan ikke være medlemmer af afdelingens politiske ledelse .

Valgene gælder for 4 år og foretages forskudt.

Afgår man i en valgperiode, indgår afløseren (uagtet om det er et nyvalg, eller en indsupplering) for den resterende del af perioden. Se fodnote1

Stk. 2. Revisionens udførelse

Bilagskontrollanterne har til enhver tid ret og 4 x årligt pligt til, uopfordret, at efterse bilag og kassebeholdning.

Revisorerne og bilagskontrollørerne er pligtige til mindst 1 x årligt at foretage uanmeldt kasseeftersyn.

Findes regnskabet eller kassebeholdningen at være i uorden skal dette straks anmeldes til Politisk Ledelse .

Stk. 3. Registreret revision

Afdelingsrepræsentantskabet vælger herudover en statsautoriseret/registreret revisor for 1 år, som har til opgave at revidere afdelingens regnskab mindst 1 x årligt.

Mødebehandling:

Bente Mikkelsen og Donald René Nielsen opstiller.

Beslutning:

Bente Mikkelsen er valgt for 4 år

Donald René Nielsen er valgt for 2 år

8. Valg af suppleanter for bilagskontrollanter (HH)

Sagsfremstilling:

Der skal jf. lovene vælges 2 suppleanter for bilagskontrollanterne for 4 år.

Valgene foretages jf. lovene forskudt.

Der indstilles derfor at der vælges en bilagskontrollantsuppleant for 4 år og en billagskontrollantsuppleant for 2 år (den som får flest stemmer for 4 år – den med næst flest stemmer for 2 år / eller de 2 valgte afklarer selv hvem som er for 4 henholdsvis for 2 år)

Mødebehandling:

Ingen kandidater er på forhånd opstillede.

Beslutning:

Bettina Jensen blev valgt for 4 år

Mona Kristiansen blev valgt for 2 år

9. Valg af statsregistreret revisor (HH)

Sagsfremstilling:

Afdelingsrepræsentantskabet skal vælge en statsautoriseret/registreret revisor for 1 år.

Politisk Ledelse indstiller Revisionsinstituttet. Revisionsinstituttet har været revision for alle de 3 tidligere FOA afdelinger.

Mødebehandling:

Beslutning:

Revisionsinstituttet blev valgt.

10. Valg af kongresdelegerede (SG)

Sagsfremstilling:

Afdelingsrepræsentantskabet skal vælge FOA Sjællands delegerede til FOAs kongres. Antallet opgøres af Forbundet efter medlemstallet i afdelingen, ved årsskiftet forud for den ordinære kongres, som afholdes hvert 3. år. Der afholdes kongres i 2016 fra den 16. – 18. november i Århus.

På baggrund af medlemstallet ved årsskiftet, har FOA Sjælland 27 delegerede, ud over de centrale repræsentanter (HB medlem, centrale sektorrepræsentanter). Politisk Ledelse indgår som de først valgte af afdelingens delegation.

Politisk Ledelse beslutter hvor mange som der i alt vælges på repræsentantskabsmødet.

Afdelingsformand Sigurd Gormsen, sektorformand Ann Søgaard (SOSU) og sektorformand Dorthe Isager (Pæd.) deltager alle som repræsentanter for HB eller de centrale sektorer (forudsat at Ann og Dorthe genvælges til de centrale sektorer på årsmøderne der afholdes den 15/11 – i modsat fald indgår de i delegationen jf. lovene).

Politisk Ledelse indgår med yderligere 10 personer. Der skal således vælges yderligere 17. Der indstilles at der derud over vælges yderligere 5 delegerede som suppleanter, som indgår i delegationen ved forfald.

Der indstilles på den baggrund, at repræsentantskabet vælger 17 delegerede samt 5 suppleanter.

Uddrag af lovene: § 5. Afdelingsrepræsentantskabet - Stk. 9. Valg af kongresdelegerede

Der afholdes valg af kongresdelegerede året forud for forbundets ordinære kongres.

Det ordinære afdelingsrepræsentantskab vælger delegerede til FOAs kongres i prioriteret rækkefølge:

Afdelingsformand, afdelingsnæstformænd, sektorformænd (efter sektorstørrelse), faglige sekretærer (efter anciennitet) og sektornæstformænd (efter sektorstørrelse) udgør de første delegerede. Politisk Ledelse fastsætter antallet der skal vælges.

Såfremt der ved afbud opstår yderligere ledige pladser, bemyndiges politisk ledelse til at fylde delegationen op.

Mødebehandling:

Beslutning:

Delegerede:

1. Lars Mortensen, 48 stemmer
2. Søren Hansen, 43 stemmer
3. Gitte Rodian, 38 stemmer
4. Trine Jørgensen, 38 stemmer
5. Anders Michael Jensen, 38 stemmer
6. Kirsten Christiansen, 36 stemmer
7. Hanne Pedersen, 36 stemmer
8. Lene Mikkelsen, 36 stemmer
9. Susanne Nielsen, 35 stemmer
10. Alice Træholt, 35 stemmer
11. Marianne Eriksen, 33 stemmer
12. Bob Fongyllen, 33 stemmer
13. Glennie Jensen, 33 stemmer
14. Niels G. Pedersen, 33 stemmer
15. Donald René Nielsen, 33 stemmer
16. Connie Johansen, 32 stemmer
17. Elin Bundgaard, 31 stemmer (ved lodtrækning)

Suppleanter:

1. Nina Lindner, 31 stemmer (ved lodtrækning)
2. Christina Larsen, 31 stemmer (ved lodtrækning)

Der blev valgt yderligere 3 suppleanter, som fik lige mange stemmer:

(jf. lovene er det derfor Politisk ledelse beslutter hvem af de 3 suppleanter, der evt. indgår som delegeret, når repræsentantskabet ikke har prioriteret rækkefølgen).

- Diana René Larsen, 27 stemmer
- Anna Bay, 27 stemmer
- Yvonne Sørensen, 27 stemmer

Følgende stilled op, men opnåede ikke valg:

- Janne Aspe, 26 stemmer
- Karina Grothe, 26 stemmer
- Lone Hansen, 26 stemmer
- Carina Nielsen, 26 stemmer
- Lise Lynge-Jonna, 23 stemmer
- Jonna Voss, 23 stemmer
- Vibeke Zangenberg Andersen, 21 stemmer

Der blev afgivet 5 ugyldige stemmer.

11. Afslutning (SG)

- herunder eventuelle orienteringspunkter

Afdelingsformanden afsluttede afdelingsrepræsentantskabet, og takkede forsamlingen for fremmødet og deltagelsen i repræsentantskabets beslutninger.

Formanden takkede dirigenten for god mødeledelse, og orienterede om, at afdelingens ordinære repræsentantskab i 2016 afholdes tirsdag den 8. november.

For referatet:

Den Referent: Hans Pedersen

Den Dirigent: Erik Just Pedersen

Den Afdelingsformand: Sigurd Gormsen

Bilag 1: Forslag til forretningsorden for afdelingsrepræsentantskabs mødet.

- § 1. Afdelingsrepræsentantskabsmødet ledes af en dirigent, som efter indstilling af Politisk Ledelse vælges på Afdelingsrepræsentantskabsmødet.
- § 2. Dirigenten sikrer Afdelingsrepræsentantskabsmødets godkendelse af mødets rettidige varsling og indkaldelse, og dermed at man kan behandle den udsendte dagsorden.
- § 3. Alle afstemninger, bortset fra valg af lønnede valgte, foretages ved almindeligt flertal.
- § 4. Afdelingsrepræsentantskabsmødet kan beslutte, at der skal ske skriftlig afstemning, hvis mindst 15 kræver det. Ved personvalg foretages der altid skriftlig afstemning.
- § 5. Dagsordenens punkter forelægges af den ordførende for dagsordenspunktet, og dirigenten sikrer at der konkluderes på de enkelte dagsordenspunkter.
- § 6. Dirigenten giver ordet i den rækkefølge, som man beder om det, bortset fra at den som er ordførende for punktet og afdelingsformanden får ordet når de begærer det.
- § 7. Dirigenten kan lukke talerlisten, og indstille til forsamlingen at man begrænser sine indlæg.
- § 8. Forsamlingen skal udvise "parlamentarisk optræden", og dermed undlade personlige udfald, nedsættende og stødende tale, o.l.
- § 9. Der tages referat af Afdelingsrepræsentantskabsmødet Referatet indeholder sagsfremstillingen fra dagsordenen, uddrag af de væsentligste partsindlæg fra mødet, samt konklusionen af dagsordenspunktet behandling, inklusiv de beslutninger som blev taget.
- § 10. Referatet godkendes af dirigenten, referent og afdelingsformanden i forening, og fremsendes derefter via mail til afdelingsrepræsentantskabet senest 5 hverdage efter mødets afholdelse.
- § 11. Eventuelle indsigelser mod referatet skal tilgå afdelingen senest 2 uger efter mødet. Indsigelsen behandles i Politisk Ledelse, som med mindst 2/3 af PL endeligt godkender referatet.
- § 12. Repræsentantskabet kan beslutte at en sag behandles i fortrolighed

Bilag 2: Mål- og arbejdsprogram for FOA Sjællands fagpolitiske arbejde i 2016

Indledning(SG)

Med indgangen til 2016, blev der samtidigt sat punktum for den lange fusionsproces som har dannet FOA Sjælland. Processen ændrede fokus fra planlægning til implementering – fra projekt til drift.

Imidlertid er der fortsat et stort udviklingsarbejde som afdelingen skal have på plads, idet hverken områdebestyrelse eller sektorbestyrelser endnu er kommet rigtigt i gang.

Områdebestyrelserne blev sammensat på generalforsamlingerne sidst i 2015, og har først for nyligt haft deres indledende møder.

Sektorbestyrelserne er blevet sammensat på sektorgeneralforsamlingerne i februar og marts 2016, og har for størstedelens vedkommende endnu ikke haft deres første møder.

Grundlaget for udvikling af afdelingens første fagpolitiske målsætninger er derfor spinkelt.

Udviklingen af afdelingens interne arbejdsgange, og opgavefordelingen mellem afdelingens valgte, ansatte og tillidsvalgte har højprioritet i de kommende måneder.

Målet er derfor

- At det ekstraordinære afdelingsrepræsentantskabsmøde den 9. marts tager stilling til et relativt smalt arbejdsprogram for afdelingens fagpolitiske arbejde frem til afdelingsrepræsentantskabsmødet i november 2016, *samt*
- at Politisk Ledelse, områdebestyrelserne og sektorbestyrelserne til afdelingens ordinære repræsentantskabsmøde i november 2016 udvikler fagpolitiske mål for arbejdet frem til afdelingsrepræsentantskabsmødet i slutningen af 2017

Godkendt

Intern administrativ tilpasning og udvikling (SG)

Afdelingens daglige drift har i de første måneder været præget af at udviklingen af den administrative interne afdelingsstruktur grundet Roskildes udgang af fusionsprojektet, blev sat flere måneder bagud. Der har derfor været et primært ledelsesmæssigt fokus på kontorernes funktion, især på tilgængeligheden til afdelingen, samt på hvorledes den interne arbejdsdeling bedst organiseres.

Der er fortsat mange arbejdsgange som skal gennemgås, mange forretningsgange som skal sammenskrives og udvikles til FOA Sjællands behov, og mange interne personalepolitikker som skal på plads.

Daglig Ledelse skal

- Optimere afdelingens arbejdsgange med udgangspunkt i medlemmernes henvendelser til afdelingen
- Udvikle arbejdsgangsbeskrivelser, forretningsgange, og interne procedurer for afdelingens arbejdsprocesser, mhp at arbejdsgangene foregår effektivt og med høj kvalitet.
- i samarbejde med medarbejderne og deres repræsentanter, sikre udarbejdelse af et godt grundlag for et fremtidigt samarbejde internt i afdelingen, i form af en formaliseret medindflydelses- og medbestemmelsesstruktur og –aftale.
- i samarbejde med medarbejderne og deres repræsentanter, udarbejde personalepolitiske retningslinjer for ansatte i FOA Sjælland.
- Sikre en god og effektiv intern information til valgte og ansatte, m.fl.

Godkendt

Afdelingens tillidsvalgte (HH)

Den 6. styrke har overskriften: Vi sikrer stor inddragelse af TR og FTR. Vi vil sikre, at afdelingens tillidsvalgte bliver centralt placerede. Afdelingens TR-arbejde baseres på tillid, ansvar, delegering og inddragelse. De tillidsvalgte binder organisationen sammen.

Det betyder, at vi:

- vil udvikle dine muligheder for at få sparring og rådgivning som tillidsvalgt
- vi vil udvikle endnu mere målrettet læring til tillidsvalgte.

Afdelingen vil i 2016 dels optimere den interne administration på TR uddannelsesområdet, hvor afdelingen med sine rigtig mange tillidsvalgte nu både har nye muligheder og nye udfordringer – dels udnytte dét at vi men større styrke kan udvikle målrettede tilbud om kompetenceudvikling til afdelingens tillidsvalgte.

Kurser bliver hurtigt overtegnet, så man skal vente længe på at komme på kursus. Der arbejdes på at udbyde flere kurser.

Godkendt

Information og PR (SG)

FOA Sjælland ønsker at være en transparent organisation med et højt informationsniveau til medlemmer, tillidsvalgte og andre interessenter. Informationsarbejde relaterer sig overordnet mod følgende målgrupper: Medlemskredsen, afdelingens tillidsvalgte, afdelingens ansatte, samt offentligheden generelt set. Herunder kan der udvikles særlige målgrupper for særligt målrettet information (eksempelvis FOAs ledermedlemmer, ungdoms- eller seniormedlemmer, arbejdsgivergrupper, m.v.).

Der informeres i dag via følgende informationskanaler, som primært er elektroniske:

- Afdelingens hjemmeside (offentlig)
- Facebook (offentlig via følgere og deling)
- Nyhedsbrev til medlemmer
- Nyhedsbrev til tillidsvalgte
- Foa.net (internt til afdelingens valgte/ansatte).
- Udsendelser til medlemskredsen sammen med Fagbladet FOA – eks. aktivitets kataloger, medlems kalender, nyhedsbreve, o.l.
- Fagbladet FOA (Forbundets fagblad) med optryk af kommende aktiviteter under "Afdelinger".
- Opslag på arbejdspladserne (distribueret af afdelingens tillidsvalgte)
- Pressen (aviser, lokalblade, lokalradioer, lokalt og regionalt TV) i det omfang at vi kan få noget optaget / dækket.

Politisk Ledelse skal i perioden

- Afdække, om ovenstående informationskanaler er dækkende
- afdække, hvilke målgrupper som der i givet fald skal suppleres med, og hvordan de skal nås.
- udarbejde forslag til en pressepolitik gældende for afdelingen

Godkendt

Områderne (GD)

Afdelingens 4. styrke har overskriften: Vi kommer tæt på kommuner og regioner. Vi vil opnå en større styrke i vores indflydelse på kommuner og regioner, ved at vi arbejder mere politisk. Det betyder, at vi:

- vil styrke vores prægning af den politiske dagsorden, som sættes i kommuner og regioner og på private arbejdspladser
- vil kunne sætte flere kræfter ind, når den politiske dagsorden kræver det
- vil kunne arbejde på tværs af sektorerne og tilsammen har vi flere erfaringer at trække på

Arbejdet i områderne "styres" af områdebestyrelserne og afdelingsnæstformanden valg i området. Områdebestyrelsernes opgaver er beskrevet i afdelingens love, og områdebestyrelserne og afdelingsnæstformanden valgt lokalt refererer til områdets generalforsamling.

Områdebestyrelserne er ved at starte bestyrelsesarbejdet op lokalt, og tilpasses i den proces de lokale forhold og de lokale behov.

Her udover afklarer og beslutter områdebestyrelserne i perioden

- hvordan områdebestyrelsen kan arbejde for at den 4. styrke bliver indfriet
- om der er faglige emner / problemstillinger, som områdebestyrelsen foreslår behandlet på tværs af områder, sektorer og afdeling.
- Om der er emner /faglige problemstillinger, som afdelingen skal sætte særligt fokus på i næste periode (2017), og i givet fald foreslå dette på afdelingsrepræsentantskabsmødet i november.

Godkendt

Sektorerne (JL)

Arbejdet i sektorerne "styres" af sektorbestyrelserne og sektorformand og -næstformand valg på sektorgeneralforsamlingen. Sektorenes opgaver er beskrevet i afdelingens love, og sektorbestyrelserne og sektorformanden og næstformand refererer til sektorens generalforsamling.

Sektorbestyrelserne er ved at starte bestyrelsesarbejdet op, og tilpasses i den proces de særlige forhold som er gældende for sektoren, blandt andet set i lyset af stor forskel på medlemstal, arbejdspladsstruktur, organisering m.v.

Sektorbestyrelserne afklarer i perioden ud over de lovfastsatte opgaver

- om der er faglige emner / problemstillinger, som sektorbestyrelsen foreslår behandlet på tværs af områder, sektorer og afdeling.
- Om der er emner /faglige problemstillinger, som afdelingen skal sætte særligt fokus på i næste periode (2017), og i givet fald foreslå dette på afdelingsrepræsentantskabsmødet i november.
- Hvordan sektoren vil indfri den 7. styrke: "Vi sætter mere fokus på faglighed - Vi vil styrke arbejdet med faglighed og for de enkelte faggrupper", samt indstille til afdelingsrepræsentantskabet i november 2016, hvordan afdelingen samlet set bør arbejde med emnet.

Godkendt.

Privat område (HP)

Licitation, privatiseringer, samarbejdet offentlig privat – kært barn har mange navne. Formålet er imidlertid det samme: at skabe konkurrence på traditionelle offentligt drevne service og velfærdsområder, med henblik på at billiggøre aktiviteten. Resultatet er også ofte det samme: Dårligere arbejds- løn- og ansættelsesforhold for de ansatte. Der er derfor god grund til at også FOA Sjælland har det private område i fokus. Indsatsen vil i 2016 være koncentreret om følgende indsatsområder:

- FOA Sjælland skal tegne overenskomst med alle de private arbejdsgivere der leverer ydelser indenfor FOA's områder.
- De private arbejdsgivere skal "kortlægges" så vi får et overblik over området.

- Der skal ske en organiseringsindsats overfor privatansatte, da der er for mange der ikke er medlem af FOA.
- Kommunerne skal påvirkes politisk, så der laves sociale klausuler. Dette omfatter blandt andet at leverandører skal have overenskomst, der må ikke foregå social dumping, og der skal være kædeansvar i forhold til underleverandører.

Godkendt

Udlicitering og omstilling (HP)

Velfærd skal leveres af det offentlige, til gavn for alle. Velfærd skal ikke være et område, hvor der spekuleres i profit på bekostning af lønmodtagernes vilkår og den service der leveres.

Derfor vil FOA Sjælland arbejde for, at velfærd bliver leveret af kommuner og regioner.

Ved udbud skal det sikres at der er mulighed for kontrolbud, og mulighed for at kommunen/regionen selv kan byde på opgaven.

Hvis der udliciteres, vil FOA Sjælland arbejde for at de berørte medlemmer har indflydelse på processen, og at løn og ansættelsesvilkår ikke forringes ved overdragelse til en privat arbejdsgiver.

Udlicitering af velfærd skal begrundes i sund fornuft, ikke på grund af politiske ideologier.

Godkendt

Ligestilling og integration (LV)

FOA Sjælland arbejder med udgangspunkt i Forbundets målsætninger på området, for lige vilkår og muligheder for alle, uanset køn, handicap, etnicitet, eller andet. Afdelingen vil i 2016, arbejde med at afdække hvilke muligheder der er i den samlede afdelings område, for at påvirke denne overordnede målsætning. Konkret vil afdelingen frem til afdelingsrepræsentantskabsmødet i november 2016:

- Arbejde for at der nedsættes et ligestillings- og integrationsudvalg eller netværk, med deltagelse af "ildsjæle" blandt medlemmer og tillidsvalgte
- Udarbejde en kortlægning af nedsatte integrations og/eller ligestillingsudvalg i afdelingens 6 kommuner
- Arbejde for at der indgår FOA Sjællandsmedlemmer i de udvalg som måtte være nedsat
- Til afdelingsrepræsentantskabsmødet udarbejde forslag til en integrationspolitik og til en ligestillingspolitik for FOA Sjællands arbejde med emnerne, med tilknyttet målprogram for 2017

Godkendt

Arbejds miljø og AMR indsatsen (BL)

Et godt arbejdsmiljø er en forudsætning for et godt arbejdsliv. Derfor er arbejdsmiljøindsatsen højt prioriteret i FOA Sjællands faglige indsats, og det er et overordnet mål, at arbejdsmiljø indtænkes i alle de løsninger som FOA Sjælland indgår i, på alle niveauer.

I perioden 2016 -2020 vil FOA Sjælland arbejde med følgende indsats:

- At vi får ambassadører for arbejdsmiljøet på alle niveauer, som skal sikre at der bliver drøftet arbejdsmiljø. (Område niveau – sektorniveau)
- At der inviteres til velkomstmøder for alle nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter, hvor der blandt andet drøftes muligheder, forventninger, uddannelsesmuligheder, samarbejde, m.v.
- At der etableres arbejdsmiljønetværk i afdelingens tre områder, og at netværkene samles på tværs af afdelingen efter behov.
- At alle Arbejdsmiljørepræsentanter får spillet arbejdsmiljøspillet.

- At FOA Sjælland følger de indsats områder der bliver besluttet i Hovedbestyrelsen. I 2016 arbejdes der således særligt med det psykiske arbejdsmiljø, alenearbejde og vold.
- Afvikling af en to dages Arbejdsmiljøkonference for Arbejdsmiljørepræsentanter i FOA Sjælland i efteråret 2016.

Aktiviteter forår 2016:

- AMR spillet for arbejdsmiljørepræsentanter den 12. april 2016 i Holbæk
- Tur til Health og Rehab i Bellacentret den 11. maj for medlemmer.
- Studierække om Ondt i Psyken for medlemmer over 3 gange.

På Slagelse sygehus skal man på "robust kursus" så man kan klare det øgede arbejdspress.

Godkendt

Arbejdsskadesagsbehandlingen i FOA Sjælland (AE)

Arbejdsskadesagsbehandlingen i FOA Sjælland er internt samlet i et team, som samarbejder tæt med de øvrige sagsbehandlere i afdelingen, både på det socialpolitiske område, beskæftigelsesområdet og det generelle faglige område.

Udviklingen i omfanget af arbejdsskader og arbejdsbetingede lidelser følges tæt, og oplysningerne tilgår afdelingens forebyggende arbejde mhp den fremtidige forebyggelse. Der udarbejdes en statistik over opnåede resultater i form af blandt andet mén erstatninger, og erstatning for tabt erhvervsevne.

Godkendt

Lederområdet (GD)

FOAs medlemmer som har ledelsesfunktioner har særlige muligheder og særlige udfordringer. Der er derfor etableret en særlig indsats for ledergruppen på forbundsniveau, og i lokalafdelingerne. I det FOA regionale samarbejde, er der etableret et samarbejde om ledergruppen, som blandt andet etablerer fælles aktiviteter for ledergruppen, forsøger at etablere netværksdannelse, etc.

FOA Sjælland ønsker at supplere det centrale og regionale lederarbejde med et formaliseret lederarbejde i afdelingsregi.

I 2016 vil der derfor

- blive forsøgt etableret et lederudvalg, bestående af lokale repræsentanter fra ledergruppen og fra afdelingens Politisk Ledelse.
- Lederudvalget vil til afdelingsrepræsentantskabsmødet i november 2016 udvikle målene for afdelingens lederarbejde gældende for 2017
- om muligt at etablere lokale aktiviteter i 2016 for ledermedlemmerne af FOA Sjælland

Godkendt

Seniorarbejdet (JL)

FOA Sjællands seniorarbejde er forankret i områderne, og organiseret efter lokale behov. Der er således seniorklubber i Ringsted Holbæk og Slagelse, samt et seniornetværk dækkende Område Nordvestsjælland.

Det er afdelingens mål for seniorarbejdet, at der afvikles senioraktiviteter i afdelingens områder, jf. de behov og ønsker som klubber og netværk formulerer, og som ressourcerne giver mulighed for.

Det er endvidere et mål, at seniorarbejdet integreres i afdelingens arbejde hvor det i øvrigt er muligt, eksempelvis i form af praktiske opgaver ved medlemsaktiviteter, deltagelse ved messer, o.l.

Kommunalpolitisk vil afdelingens seniorarbejde følge kommunernes udvikling på de seniorrelevante politikområder, blandt andet ved at følge ældrerådenes arbejde i de enkelte kommuner.

Efter kommunalvalget som afholdes i 2017, vil afdelingens seniorarbejde arbejde for at der indvælges FOA Sjællandsmedlemmer i kommunernes ældreråd.

Godkendt

Medlemsorganisering (RS)

Medlemmer er forudsætningen for en fagforenings arbejde – både i relation til de repræsentative faglige funktioner, og i relation til de driftsmæssige ressourcer. Organiseringsarbejdet er derfor vitalt for også FOA Sjælland, som ses både i relation til dét at organisere nye medlemmer, og dét at fastholde de eksisterende.

Målet er en organiseringsprocent så tæt på 100 som muligt.

Organiseringsarbejder er derfor tæt integreret i alle de aktiviteter og funktioner som udføres i FOA Sjælland, eksempelvis i den daglige medlemsbetjening i afdelingen, i afdelingens informationsarbejde, i den kontakt de tillidsvalgte har med kollegerne, i den individuelle kontakt der er mellem afdeling, tillidsvalgte og medlem i forbindelse med den individuelle sagsbehandling.

Som supplement til ovennævnte "lange seje træk" gennemfører afdelingen en række særlige initiativer og kampagner. I 2016 handler det blandt andet om:

- fortsat deltagelse i det regionale organiseringsprojekt, som gennemføres i tæt samarbejde mellem forbundet og de 6 lokale FOA afdelinger i Region Sjælland.
- Gennemførelsen af et særligt uddannelsesprojekt for afdelingens tillidsrepræsentanter, hvor der sættes særligt fokus på dét at modtage nye medlemmer på arbejdspladsen, og i den sammenhæng også tilbyde medlemskabet af FOA.
- Implementeringen af en intern servicestrategi, omfattende både a-kassens og faglig afdelings ansatte.
- Opfølgning på den tilfredshedsundersøgelse som blev gennemført blandt FOAs medlemmer i 4. kvartal i 2015
- Et særligt fokus på tilgængeligheden til FOA Sjælland.
- Der gennemføres en særlig organiseringsindsats relateret potentielle medlemmer ansat på private arbejdspladser.
- Kontinuerlige arbejdspladsbesøg med løntjek, organisering og snak om særlige indsatsområder, eksempelvis om arbejdsmiljø.
- Deltagelse i den af forbundet planlagte kampagneuge.

Godkendt

Ungdomsarbejdet (DI)

Organiseringen af unge medlemmer er grundlaget for fremtidens fagforening – også i FOA Sjælland. Afdelingen sætter derfor fokus på de unges medlemskab, og de særlige vinkler som unge har på medlemsskabet af fagforeningen.

Som et nyt tiltag forsøger FOA Sjælland at kombinere ungdomsarbejde, med elevarbejdet, sådan at overskrifterne vil inkludere dels det at være ung i fagbevægelsen, og dels dét, at tage uddannelse og dét at være i uddannelse.

Der er nedsat et fællesudvalg, og der arbejdes pt. på udvikling af en række aktiviteter, med udgangspunkt i generelle kampagner og øvrige aktiviteter i lokalområderne. Eksempelvis tænker de allerede 1. maj, dét at Ringsted kommune er Unicef by i 2016, "Støt Brysterne", osv. Osv.

Udvalget starter arbejdet op i 2016 og fremlægger til afdelingsrepræsentantskabet i november et oplæg til arbejdsprogram for 2017

Blev fremlagt af René Strunck, idet Dorthe Isager var sygemeldt.

Godkendt

Faglig uddannelse (RH)

Uddannelse er medlemmernes adgang til ansættelse. Efter og videreuddannelse er vejen til nye jobs, arbejdsopgaver og personlig udvikling. Dét at tage uddannelse er imidlertid omkostningskrævende – både i relation til hvad uddannelse koster i deltagergebyr, materialer og tid, men også i form af et lille forsørgelsesgrundlag i uddannelsesperioden, i form af mulighederne for at få fri fra eksisterende job i uddannelsesperioden, samt ressourcekrævende i relation til sin familie.

Der er derfor god grund til for FOA Sjælland at følge og påvirke uddannelsesområdet både lokalt, og i relation til udvikling af lokale uddannelser, samt påvirke vilkårene for deltagelse i uddannelse og videreuddannelse ved dialog med politikere, ledelser og arbejdsgivere.

FOA Sjælland vil derfor i 2016 sætte fokus på uddannelse og uddannelsesvilkår, blandt andet ved

- At søge indflydelse og udmøntning af reformen på FOA's erhvervsuddannelser, samt på relevante lokale og regionale uddannelsesinstitutioner.
- Deltage i forbundets overordnede uddannelsespolitiske arbejder, og søge centrale løsninger implementeret lokalt i afdelingens arbejder
- Via MED systemet at søge indflydelse på arbejdspladsernes uddannelsespolitikker og og dermed være med til at generere gode vilkår for kompetenceløft i bl.a. deltagelse i uddannelsesforløb/ mens man fortsat er i arbejder.
- Etablere et internt team som skal indgå i rådgivning om uddannelsesforhold. Teamet skal have fokus på de tilbud som ledige har, samt hvilke muligheder Sygemeldte og opsagte medarbejdere kan få gavn af, for at komme videre i deres arbejdsliv.

Godkendt

Kultur og aktivitetsområdet (RS)

Den 5. styrke har overskriften: Vi får flere medlemstilbud og aktiviteter. Vi vil være kendt som en fagforening med et stort, aktivt og mangfoldigt medlemstilbud, hvor medlemmerne vil opleve et bredere tilbud end i de tidligere fagforeninger. Det betyder, at vi vil udvikle flere faglige aktiviteter, alle kan deltage i. Nogle aktiviteter afvikles lokalt og andre i fælles regi.

I 2016 vil afdelingens forsøge at indgå fordelagtige aftaler med lokale og regionale kultur og forlystelses etableringer, samt invitere til nogle tværgående medlemsaktiviteter som supplement til de aktiviteter som arrangeres af områdebestyrelser og sektorer.

Der nedsættes et centralt afdelingsudvalg, som arbejder med større tværgående aktiviteter. Der planlægges allerede i 2016 aktiviteter til afvikling i 2017.

Aktiviteterne annonceres dels i nyhedsbreve som udsendes før sommeren 2016 med aktiviteter i 2. halvår 2016, samt i en aktivitetskalender som udsendes omkring årsskiftet 2016 – 2017 med aktiviteter i 2017

Det skal forsøges at lægge arrangementerne, så de ikke foregår flere arrangementer på samme tid.

Der arbejdes på en rabataftale med Ringsted Teater- og Kongrescenter.

Godkendt

Beskæftigelsespolitikken (AE)

FOA Sjælland vil, i tæt samarbejde med a-kassens lokalenheder, søge indflydelse på den lokale beskæftigelsespolitik, ved kontakt og dialog med lokale beslutningstagere og politikere, og ved at indgå i lokale og regionale beskæftigelses udvalg og lignende. Endvidere ved et tæt samarbejde med øvrige faglige organisationers beskæftigelsesarbejder, eksempelvis via LO samarbejdet. I relation til de enkelte medlemmer via afdelingens uddannelsesarbejder, og ved konkrete aktiviteter på det beskæftigelsesfremmende område, eksempelvis ved

- At afholde Café aktiviteter i afdelingen områdekontorer
- At rådgive medlemmerne om mulighederne for jobskift inden for FOA Sjællands dækningsområde
- At bistå det centrale formidlingsteam i Deres arbejde med FOAs centrale system Jobmach, som står for hele afdelingens konkrete jobformidling.

Godkendt

Kongres 2016 (SG)

FOA afholder ordinær kongres fra den 16./11. til den 18/11. 2016 på Radisson Blu Scandinavia Hotel i Aarhus. FOA Sjælland deltager med 27 delegerede ud over 3 - 4 centrale HB -, sektorbestyrelses - og seniormedlemmer.

Temaet for kongressen er endnu ikke kendt, idet HB skal behandle dette på de kommende HB møder. Der er deadline for forslag til behandling på kongressen og for kandidater til de lønnede poster, den 15. september, idet Hb er bekendt med eventuelle genvalg til PL m.v. den 15/8.

FOA Sjælland forbereder sig i 2016 til kongressen efter følgende tids og handleplan:

- 2. marts: Politisk Ledelse drøfter eventuelle forslag til behandling på kongressen, stillet fra FOA Sjælland, samt eventuelle kandidater til valg. PL indstiller eventuelle forslag til behandling på det fælles områdebestyrelsesmøde, som afholdes 26. april
- 9. marts: Afdelingens ekstraordinære repræsentantskabsmøde vælger afdelingens 27 delegerede til kongressen, og drøfter eventuelle forslag til behandling på kongressen
- 26. april: Fællesbestyrelsen drøfter kongres 2016, og udarbejder eventuelle forslag til behandling på kongressen.
- 7. juni: På forretningsudvalgsmødet i juni, i det FOA regionale fællesskab drøftes eventuelle fælles initiativer frem mod kongressen, herunder eventuelle fælles forslag til behandling.
- 31. august: Fællesbestyrelsesmøde beslutter om der skal fremsendes forslag fra afdelingen, til behandling på kongressen..
- 15. september: Deadline for forslag til behandling på kongressen.
- 17. oktober: Materialet udsendes senest den 17. oktober 2016 fra forbundet
- 25. - 26. - 27. oktober: Områdegeneralforsamlinger drøfter kongressens hovedtemaer.
- 8. november: Kongresforberedende beslutninger
- Evt. (?) formøde for kongresdelegerede ???

Godkendt, efter en lille korrektion af tids- og handleplanen, idet de nævnte fællesbestyrelsesmøder afholdes på andre datoer. Dette indarbejder PL i forberedelsesarbejdet.

Økonomi (HH)

Afdelingens bogføring, lønstyring og den interne medlemsadministration er i forbindelse med fusionen blevet reorganiseret. Der er på alle mulige områder indført digital sagsbehandling, og bogholderiet er overgået til et nyt økonomisystem.

De medarbejdere som arbejder med bogholderi, løn og medlemsadministration samles (som eneste team) på samme kontor (Slagelse).

De opnåede rationaler som er frigjort som følge af rationaliseringerne, overføres til andre områder i afdelingens faglige arbejde.

Afdelingsfusionens 8. styrke har overskriften: Vi får et konkurrencedygtigt kontingent. De nuværende afdelings kontingenter, harmoniseres til et konkurrencedygtigt niveau. Det betyder, at: vi starter kontingentharmoniseringen fra 1.1.2016. Tilpasningen skal senest være afsluttet ved udgangen af 2019.

Politisk Ledelse indstiller til afdelingsrepræsentantskabet i november 2016, hvordan målsætningen kan indfris.

Godkendt

Socialpolitik for FOA Sjælland (AE)

Formål

FOA Sjælland skal sikre en faglig og kvalificeret social- og samfundsmæssig indsats for sygemeldte.

En socialpolitisk indsats med fokus på medlemmets ønsker, så de er i stand til at træffe et kvalificeret valg i forhold til egen situation.

FOA Sjælland forpligter sig til at:

- prioriterer arbejdsfastholdelse på arbejdspladserne,
- rådgive medlemmet i samarbejde med tillidsvalgte, og støtte op om arbejdsfastholdelse,
- arbejde med nærhedsprincippet og tilgængelighed, som støtte til medlemmerne,
- udvikle og opdatere et socialpolitisk team med faglige kvalifikationer

Det vil vi gøre ved at...

A. Socialpolitikens team arbejder for indfrielsen af målene ved:

- at prioriterer et styrket fælleskab mellem teamet og sektorerne om en tidlig indsats for arbejdsfastholdelse
- at der er aftalt klare retningslinjer for service-forpligtelserne i FOA Sjælland,
- at FOA Sjælland har et kvalificeret udvalg af værktøjer til opnåelse af servicemål og visioner

B. Arbejde efter følgende 3 principper

FOA Sjælland vil anvende nedenstående 3 principper for det socialpolitiske arbejde i afdelingen og blandt tillidsvalgte.

1. Fastholdelse er et unikt redskab og teamet vil arbejde for:

- at sygemeldte oplever arbejdsfastholdelse, som et trygt og selvfølgeligt redskab,
- at dialogen om sygemeldte prioriteres med en positiv / anerkende synsvinkel,
- at den enkelte sygemeldte oplever deres sag med en individuel vurdering

2. Fællesskab betyder fælles forpligtelse og teamet vil styrke:

- samarbejdet og dialogen mellem tillidsvalgte, FOA-ledere, ledere og afdelingen,
- samarbejdet med jobcentrene,
- samarbejdet med andre fagforbund og i LO,
- indflydelse og samarbejde med kommunal- og regionsbestyrelser.

3. Synlig handlekraft ved:

- et samarbejde mellem medlemmerne og arbejdspladsen,
- løbende fokus på at ansatte og valgte i afdelingen samt tillidsvalgte har den nødvendige uddannelse, gode vilkår for arbejdet og adgang til relevant sparring.

I arbejdet med ovennævnte principper, vil princippet **forebyggelse** give gode vilkår i et samarbejde om den arbejdsmiljømæssige indsats.

C. Arbejde med indsatsområder:

FOA Sjælland, skal i respekt for de forskellige afdelingskulturer, sikre et fælles udgangspunkt i det socialpolitiske område, og udvikle FOA Sjælland via følgende indsatser:

- Vejlede og rådgive teamet i, at en tidlig indsats er den bedste service for medlemmerne.
- Vejlede og rådgive de tillidsvalgte i, at et samarbejde mellem arbejdspladserne, lederne og FOA Sjællands medlemmer er en vigtig prioritering.
- Sikre gode arbejds erfaringer med arbejdsfastholdelse og praksis for Fast Track i samarbejdet med jobcentre.
- Sikre fokus på en fælles indsats i samarbejdet med jobcentre, sektorerne og de tillidsvalgte.

Arbejds- og rollefordelingen i FOA Sjælland

FOA Sjælland arbejder med det socialpolitiske område på følgende måder:

- De politiske ansvarlige er vejledere og rådgivere og sikre den politiske dagsorden.
- Via teammøder inddrages forslag og ideer til sikring af en løbende udvikling af det socialpolitiske arbejde.

Strukturplan for teamet:

- En årsplan med temadage, kurser, Skype møder mv.
- Et socialpolitisk vagt skema – med fast vagt dage eller rullende vagter?

Evaluering og opdatering

- Det socialpolitiske arbejde vil evalueres årligt og i samarbejde med teamet.
- Første gang i januar 2017.
- Handlingsplanerne opdateres løbende.
- Ansvarlige er Liselotte Vistisen og Annette Elvensø.

Godkendt

Lønudvalget



SAMMEN
GØR VI FORSKELLEN

Kommissorium for lønudvalget - 2016

FOA - Fag og Arbejde

Kommissorium for lønudvalget FOA Sjælland



Det var fællesbestyrelsesmødet den 3. december 2014 som besluttede at der dels skal nedsættes et lønudvalg, og samtidigt hvad de skal arbejde med.

Imidlertid er der i lovarbejdet allerede indføjet bestemmelser om de vilkår som er gældende i forbindelse med at en valgt dør. Denne del falder derfor uden for udvalgets kommissorium.

Fællesbestyrelsesmødet 3/12 2014:

- Bemærkningen "Ingen går ned i løn eller stilles ringere" fjernes
- Der nedsættes et lønudvalg med 2 repræsentanter fra hver af de fem afdelingsbestyrelser, samt repræsentant fra formandskabet
- Inden lønudvalget mødes har fusionsstyregruppen udarbejdet et forslag til lønudvalget behandling
- Lønudvalget udarbejder et forslag til førstkommende repræsentantskabsmøde i 2016
- Lønudvalget har kompetence til at udarbejder et forslag til lønniveauer for lønnede politisk valgte, samt fratrædelsesgodtgørelser og regler herfor.
- Lønudvalgets arbejde påbegyndes i 2015 og udvalgets indstilling skal behandles på førstkommende repræsentantskabsmøde i 2016

Deltagere i lønudvalget:

- Holbæk: Mona Kristiansen og Trine Maria Jørgensen
- Nordvestsjælland: Lene Mikkelsen og Gitte Rodian Petersen
- Midtsjælland: Karen Kristensen og Ole Wolff
- Afdelingsformand Sigurd Gormsen
- Hanne Hennings indgår som én der kan tilkaldes.

Afdelingsrepræsentantskab 2016		
	Dato	Dagsorden
Ekstraordinært afdelingsrepræsentantskabsmøde	9.3.16	<ul style="list-style-type: none">• Opstart af afdelingen – hvordan er det gået?• Opfølgning fra fælles bestyrelsesmøde december 18.12.15• Faglige mål og målsætninger for året• Stillingtagen til lønudvalgets forslag• Valg af kongresdelegerede

Styregruppens forslag til

Løn for valgte i FOA Sjælland

Der sættes lønniveauer for grupperne af valgte, med lønindplacering efter den kommunale løntabel (Forhandlingsfællesskabet/KL):

Gruppe	Antal	Løntrin	Kr. tillæg	Bemærkninger
Afdelings Formand	1	50	2000	Tillæg deles ved flere afd. formænd
Afd. Næstformand	3	49		Personale- og kontoransvar
Faglige sekretærer	4	48		
Sektorformænd	3	48		
Sektor næstformænd	2	48		1 NF i Pæd sektor 1 NF i sosu sektor Ingen lønnede NF i TSS og KSS

Øvrige ansættelses vilkår er ens for de valgte, jf. "Øvrige bestemmelser".

Valgte i FOA Sjælland:

Afdelingsformand: Sigurd Gormsen

Afdelings næstformænd: Juttah Larsen, Gitte Damm, Birgit Lundsberg

Faglige sekretærer: Hanne Hennings, Annette Elvensø, Liselotte Vistisen, Bettina Hansen

Sektorformænd: Ann Søgaard, Dorthe Isager, Hans Pedersen, (Juttah Larsen)

Sektor næstformænd: Rikke Hansen, René Strunch

Øvrige bestemmelser:

Bestemmelse	Bemærkning
Valgperioder: Er i lovene fastsat til 4 år for alle grupper	
Løngruppe (stedtillæg) jf. den kommune hvori man har primær arbejdsplads	Bestemmelsen har ikke nogen praktisk betydning for lønindplaceringer på trin 42 og derover
Ingen går ned i løn Valgte som er højere lønnet i gl. afdeling end i FOA Sjælland får et kronemæssigt udligningstillæg svarende til differencen.	Bestemmelsen får alene betydning for Juttah Larsen.
Det er et mål, at lønnen skal være udlignet inden overgangsperiodens udløb (2019), enten ved almindelig overenskomstmæssig lønregulering, eller ved at afdelingens selv regulerer øvrige valgtes lønninger op. Sidstnævnte forudsat at økonomien i afdelingen kan bære dette	Valgte som får et udligningstillæg, fastfryses dermed lønmæssigt til lønnen for den pågældende gruppe er udlignet.
Valgte er som udgangspunkt fuldtidsansatte,	

Bestemmelse	Bemærkning
uden øvre arbejdstid. Der optjenes ikke over- eller mérarbejde / afspadsering.	
<p>"Normal arbejdstid":</p> <p>Valgte har en defineret "normal arbejdstid" på 37 timer ugentligt, hvortil der kommer deltagelse i aftenmøder, konferencer, rejsetid etc. Valgtes normale arbejdstid defineres inden for følgende tidsramme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mandag 8.00 – 16.00 • Tirsdag – onsdag 8.00 – 15.30 • Torsdag 8.00 – 17.00 • Fredag 8.00 – 13.00 <p>Der optjenes ikke over- eller mérarbejde / afspadsering.</p>	<p>Fællesbestyrelsen:</p> <p>"Der skal tilstræbes at de valgte arbejdstid svarer til en normal overenskomst-mæssig arbejdsuge".</p> <p>Bemærkning: Tidsrammen er på 37 timer, hvilket dels læner sig op af afdelingens telefonåbningstid, dels opererer med kl. 8.00 som mødetid.</p> <p>Bestemmelsen hænger sammen med modregningsbestemmelsen.</p>
<p>Modregning:</p> <p>Stillingsmandsgodtgørelse tilfalder afdelingen.</p> <p>Ved valgte deltagelse inden for normal arbejdstid, i borgerligt ombud o.l. hvortil der ydes timebetaling eller honorar, foretages der løntræk svarende til det konkrete timeforbrug, forudsat at honoraret konkret dækker beløbet.</p> <p>Er der tvivlsspørgsmål, afgøres disse af Politisk Ledelse eller ved uenighed i PL på afdelingens repræsentantskabsmøde, som også har mulighed for at dispensere fra ovennævnte.</p> <p>Afdelingsrepræsentantskabsmødet modtager i forbindelse med godkendelsen af årsregnskabet / årsrapporten, en opgørelse over det tidsforbrug medlemmer af Politisk Ledelse bruger til ekstern repræsentation/udvalgsarbejde, som ikke direkte og alene vedrører FOA Sjælland, og for hvilket afdelingen modtager ekstern refusion.</p>	<p>Bemærkning:</p> <p>Det forudsættes at valget til en FOA post altid bør have 1. prioritet.</p> <p>Alle kan rejse en sag til behandling på afdelingsrepræsentantskabet via den lokale områdebestyrelse.</p>
<p>FOA Uge. Valgte er omfattet af bestemmelserne om en FOA uge.</p> <p>FOA ugen optjenes og afvikles som feriebestemmelserne.</p> <p><i>Se OK uddraget forneden.</i></p>	<p>Alle er i dag omfattet af FOA Ugen.</p>
<p>Pension: Pensionsbidraget udgør</p>	<p>Alle valgte (med en enkelte undtagelser)</p>

Bestemmelse	Bemærkning
<p>arbejdsgiverbetalt 14,0 % af de pensionsgivende lønde.</p> <p>Bestemmelsen følger forbundets "3i1" aftale.</p>	<p>indbetaler til Pensam. Lønudvalget bør indstille hvordan der skal forholdes i relation til nyvalgte efter 1/1 2016</p>
<p>Ferie: Følger KTOs (Forhandlingsfællesskabets) ferieaftale.</p>	
<p>Særlig feriegodtgørelse: Der udbetales 3 % særlig feriegodtgørelse.</p> <p>Bestemmelsen følger forbundets "3i1" aftale.</p> <p><i>Se OK uddraget forneden.</i></p>	
<p>Fratrædelsesgodtgørelse: Der opereres med fratrædelsesgodtgørelse i 4 situationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manglende genvalg – 6 mdrs. Løn • Efter eget valg – 3 mdrs. Løn • Konkret aftale jf. lovenes § 18,1 - 3 mdrs. Løn • Afgang som følge af afdelingens aldersgrænser – 3 mdrs. Løn • Lægeligt dokumenteret sygdom – 3 mdrs. Løn 	<p>Holbæk har haft en 9 måneders regel ved manglende genvalg.</p> <p>Forbundet oplyser, at en del afdelinger har indført en 9 måneders fratrædelsesgodtgørelse med henvisning til TR regler etc. (KL/DR/KTO). Dette vedrører imidlertid ikke direkte vilkår for FOA valgte, da de ikke er omfattet af disse TR regler, etc.</p>
<p>Dødsfald, dødsfaldsbestemte ydelser er beskrevet i afdelingens love.</p>	<p>(3 mdrs. Løn som tilfalder boet)</p> <p>Lovene indgår i fusionsprotokollatet.</p>
<p>Nyvalgte:</p> <p>Valgte som vælges efter den 1/1 2016 indgår i et lønmæssigt introduktionsforløb, med lønindplacering 3 løntrin under lønindplaceringen for gruppen i øvrigt.</p> <p>Efter hvert års ansættelse stiger den valgte et trin, sådan at man er på slutløn efter 3 års ansættelse.</p>	
<p>Valg til højere lønnet post</p> <p>Vælges en allerede valgt til en post med en højere løn end der hvor pågældende har, gælder en indfasning med et trin i et år</p>	<p>Der forudsættes at allerede valgte efter et år kan varetage den nye posts udfordringer.</p> <p>Eks.: Er man på 48 og skal på 49, kommer man på 49 efter et år. Er man på 48 og skal på 50 stiger man umiddelbart til 49, og efter et år til 50</p>

Bestemmelse	Bemærkning
<p>Øvrige personalegoder:</p> <p>Valgte lønnede følger de almindelige personalegoder, som er gældende for afdelingens ansatte.</p>	
<p>Seniorordninger: Valgte lønnede er ikke omfattet af bestemmelser om seniorordninger</p>	
<p>Deltagelse i medlemsaktiviteter:</p> <p>Valgte har ikke særlige fortrin frem for øvrige FOA medlemmer i relation til deltagelse i diverse medlemsaktiviteter, forudsat at de ikke har arbejdsopgaver forbundet med aktiviteten.</p>	

Uddrag af overenskomsten mellem FOA Forbundet og "Klub 3i1"

§ 11) Pension

Stk. 1

FOA indbetaler 14 % af den pensionsgivende løn til en pensionsordning i henhold til den til enhver tid gældende pensionsaftale, indgået ml. FOA og en pensionsleverandør.

Stk. 2

Pensionen indbetales fra ansættelsestidspunktet.

Stk. 3

Ved vikariater med en varighed på 1 måned og derunder indbetales der ikke pension. Forlænges vikariatet ud over en måned indbetales pension med tilbagevirkende kraft.

Stk. 4

Pensionsordningen opretholdes ved tjenestefrihed i h.t. overenskomstens § 20.

Stk. 5

Der indbetales pension til medarbejdere, der vælger barsels- forældreorlov og børnepasningsorlov på dagpenge iht. KTO's aftale om fravær af familiemæssige årsager.

Bemærkning: ad. stk. 5. Der indbetales fuld pension i den ulønnede del af orlovsperioden i op til 20 uger

§ 16) Ferie

Stk. 1

Ansatte er berettiget til ferie og feriegodtgørelse i overensstemmelse med (OK13) Forhandlingsfællesskabet/KTO's ferieaftale.

Stk. 2

Ferie optjenes og afvikles i hele og halve dage med udgangspunkt i en 5 dages arbejdsuge.

Der optjenes i alt 6 ugers ferie.

Stk. 3

Der beregnes 3 % i særlig feriegodtgørelse (ferietillæg).

Stk. 4

Ved fratrædelse overføres ét procentpoint af det i stk. 3 nævnte særlige ferietillæg til Feriekonto sammen med den øvrige afregning til Feriekonto.

Stk. 5

I h.t. ferieaftalen er der mulighed for, at medarbejderen – efter konkret aftale med sin leder – kan overføre ferie udover 4 uger til følgende ferieår.

En sådan aftale kan omfatte såvel et som flere på hinanden følgende ferieår. Aftalen åbner også mulighed for, at medarbejderen kan få ferie ud over 4 uger udbetalt.

Stk. 6

Der gives erstatningsferie, såfremt der forekommer lægedokumenteret sygdom i forbindelse med afholdelse af ferie.

§ 17) FOA uge

Stk. 1

Til alle ansatte ydes der årligt 1 uges betalt frihed. Denne uge optjenes med 0,42 dag pr. måned efter principperne i ferieloven (5 dages uge).

Stk. 2

Ved fratrædelse anses FOA-ugen for afviklet før den optjente ferie

FOAugen er altid den først afviklede ferieuge. FOAugen kan ikke udbetales eller overføres. Er FOA ugen ikke afholdt, anses den som tabt

Stk. 3

Er det på grund af barsels og forældreorlov ikke muligt at afholde FOA dage/uge, ydes der erstatningsfrihed for de tabte dage.

Bilag 4: Oversigt over delegerede til afdelingsrepræsentantskabsmødet 9. marts.

Afdelingsrepræsentantskabsmødet består af 71 delegerede.

	Politisk Ledelse:	Mail
1	Sigurd Gormsen	sg028@foa.dk
2	Juttah Larsen	jl043@foa.dk
3	Birgit Lundsberg	bil028@foa.dk
4	Gitte Damm	gdam@foa.dk
5	Hanne Hennings	hh045@foa.dk
6	Liselotte Vistisen	lv032@foa.dk
7	Annette Elvensø	anel@foa.dk
8	Bettina Hansen	bhan@foa.dk
9	Ann Søgaard	anns@foa.dk
10	Rikke Hansen	rikh@foa.dk
11	Dorthe Isager	dois@foa.dk
12	René Strunch	rstr@foa.dk
13	Hans Pedersen	hape@foa.dk
	Område Nordvestsjælland	Mail
14	Gitte Rodian	gitte.rodian@kalundborg.dk
15	Else Lønbæk	elibl@odsherred.dk
16	Janne Aspe	aspe1@live.dk
17	Karina Hansen	kahan@odsherred.dk
18	Lars Mortensen	lars.mortensen@kalundborg.dk
19	Lene Mikkelsen	lene.mikkelsen@kalundborg.dk
20	Linda Heerwagen	linda.heerwagen@kalundborg.dk
21	Inge-Lise Foghmar	inge-lise.foghmar@kalundborg.dk
22	Marianne Eriksen	marianne.eriksen@kalundborg.dk
23	Lone Hansen	lone.hansen5@kalundborg.dk
24	Karina Grothe	karina.grothe@kalundborg.dk
25	Kimmie Mattison	kenoch@ka-net.dk
26	Amelia Lorenzen	ameliaflemming@hotmail.com
27	Mette Thunbo	mette.thunbo@kalundborg.dk
28	Connie Johansen	comj@mail.telenor.dk
29	Carina Nielsen	mullepigen85@hotmail.com
30	Annette Hviid Madsen	annette.jensen@kalundborg.dk

	Område Midtsjælland	Mail
31	Bob Fongyllen	fongyllen@privat.dk
32	Ole Wolff	olw@ringsted.dk
33	Susanne Nielsen	sinie@slagelse.dk
34	Christina Larsen	chrla@slagelse.dk
35	Nina Lindner	ninalindner@ymail.com
36	Diana René Larsen	drlar@slagelse.dk
37	Michael Alm	almfoa@yahoo.dk
38	Ulla Finne-Jakobsen	kimulla.finnejakobsen@gmail.com
39	Glennie Jensen	hgni@soroe.dk
40	Rosa Demuth	rodem@slagelse.dk
41	Lise Lyng-Nielsen	lln@ringsted.dk
42	Sonja Nielsen	sonjanielsen@stofanet.dk
43	Monica Nielsen	monicaskyum@gmail.com
44	Elin Bundgaard	elbu@soroe.dk
45	Anette Thirstrup	asth@regionsjaelland.dk
46	Niels G.N. Pedersen	nipe@soroe.dk
47	Linette Feldsted	lifel@slagelse.dk
48	Anne Kulas	kulas.anne.foa@gmail.com
49	Bettina Jensen	betj62@gmail.com
50	Bettina Larsen	perbettina@gmail.com
51	Eva Nielsen	eva_nielsen@stofanet.dk
	Bente Mikkelsen	be.mik@mail.dk
	Område Holbæk	Mail
52	Trine Jørgensen	trinj@holb.dk
53	Hanne Pedersen	hanbp@holb.dk
54	Kirsten Christiansen	kirstenchristiansen49@gmail.com
55	Alice Træholt	aftr@regionsjaelland.dk
56	Annette Seidenfaden	seidenfaden@turbopost.dk/annse@holb.dk
57	Jonna Voss	jonnagruner@gmail.com
58	Vibeke Zangenberg Andersen	per-vibe@hotmail.dk/vizan@holb.dk
59	Donald René Nielsen	dr.nielsen@mail.dk
60	Anne Bay	aba@holb.dk
61	Tina Mikkelsen	henrikmikkelsenprivat@mail.tele.dk
62	Anita Olsen	nielsogrosa@gmail.com
63	Mona Kristiansen	mfk@holb.dk

64	Søren Hansen	sorsh@holb.dk
65	Anders Michael Jensen	akj@holb.dk
66	Yvonne Sørensen	yvons@holb.dk
67	Franziska Hansen	franzi@live.dk / frah@regionsjaelland.dk
68	Bodil Kirk Sørensen	bim@holb.dk
	Nicoline Grim	nicgr@holb.dk
	Seniorrepræsentanter	Mail
69	Nordvest.:	
70	Midt: Lisbet Nielsen	lang@os.dk
71	Holbæk: Marianne Sode Jensen	mariannepreben@webspeed.dk